

この要領をよくお読みの上、最終ページの「申込み」へ進んでください

令和7年度北海道介護支援専門員

更新研修（実務未経験者）・再研修 募集要領

令和7年3月

一般社団法人北海道介護支援専門員協会（指定実施機関）

1 目的

本研修は、介護支援専門員が必要な専門的知識及び技術・技能の習得により、専門職としての能力の保持、向上を図ることを目的としています。

2 対象者

介護支援専門員証（以下「証」という）を手元に用意の上、対象となる研修を確認してください。

【更新研修】 証に記載の「有効期間満了日」を過ぎていない

■証の有効期間内にケアマネとして従事したことがある

A 更新研修（実務経験者）

対象外

当協会で開催している研修の受講対象者ではありません。

⇒ 実施機関：一般社団法人 北海道総合研究調査会（HIT）へ

■証の有効期間内にケアマネとして従事したことがない

B 更新研修（実務未経験者）

対象

当協会で開催している研修の受講対象者です。後述の研修開催日程を確認の上、**介護支援専門員証の有効期間内に研修を修了し・交付申請の手続きが可能**なコースを選択してください

（修了証明書は、後期 zoom(集合)研修後、到着まで1週間程度かかります。証の有効期間満了日までに所管の(総合)振興局へ申請手続きを完了する必要があります。）

※研修後、交付申請の手続き前に「証の有効期間」が満了となる方は、**C 再研修**の対象となります。

申込み時には、赤枠内8桁の登録番号が必要です

| 介護支援専門員証 | |
|----------|-------------|
| 登録番号 | 01234567 |
| 登録年月日 | 令和00年00月00日 |
| 氏名 | |
| 生年月日 | 平成00年00月00日 |
| 交付年月日 | 令和00年00月00日 |
| 有効期間満了日 | 令和00年00月00日 |

上記の者は介護支援専門員であることを証明する。

北海道 知事

青枠内の有効期間満了日を必ず確認してください

3. 受講に必要な準備

【全員が用意するもの】

メールアドレス：個人専用のメールアドレス（職場等で共有しているアドレスは不可）

※研修に伴う連絡は主にメールで行います。使用機材のメール設定を確認の上、事務局からのメールが必ず届くよう、準備・設定をお願いします。

重要 【メールアドレスの設定について】

※スマートフォンでのメール受信を予定している方へ

●申し込みの前に「kousai@do-kaigoshien.jp」からのメールが受信できるよう**端末を設定**してください。

●可能な限り、Yahoo!メール、Gmail などのフリーメールを使用してください。

※携帯電話等のメールアドレス（@ezweb.ne.jp、@docomo.ne.jp、@softbank.ne.jp 等）は、受講者への一斉送信メールや添付ファイル付メールが受信できないケースが多発しています。

パソコン機器類：文書入力機能、PDF ファイル閲覧機能等（課題提出時使用）

動画視聴や Zoom 会議等が可能な通信環境（通信料は受講者負担となります）

■パソコン等に必要推奨動作環境（資料閲覧、長文入力等あり）

| パソコン (OS) | 通信環境 | ソフトウェア等 |
|---------------------------|---|---|
| Windows 10/ Windows 11 | ・ 10～30Mbps 以上の通信速度 ・ 通信無制限の LAN 環境 (有線 LAN 推奨) | ・ 課題作成に伴う文章入力ができる機能 ・ PDF ファイル閲覧ソフト (Adobe Acrobat Reader DC 等) |

※パソコンでの受講を推奨しております（動作に支障がない場合はこの限りではありません）。
機器や通信環境の用意が出来ない場合は、職場やインターネットカフェなどを活用ください。

【配信コースの方（追加で用意するもの）】 ※配信コースについては次ページ以降も参照

カメラ・マイク等：カメラ・マイクが内蔵されている PC であれば新たに用意する必要はありません。

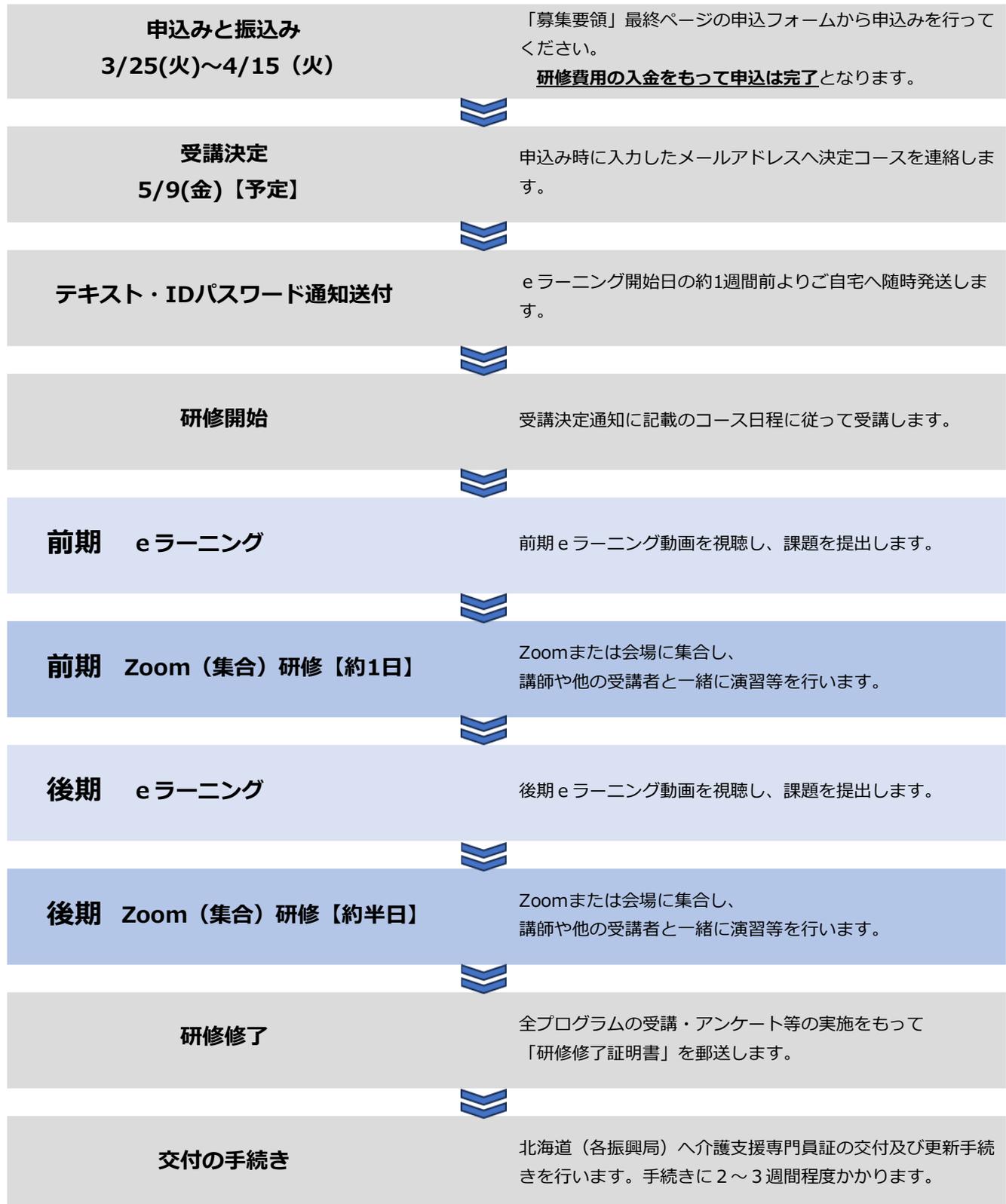
外付けにて必要な場合のみ用意してください。

パソコン等機器やメールアドレスについての操作方法、設定方法等についての質問は受付けておりません。必ず購入先等にお問合せください。

4. 研修について

(1) 研修の流れ

本研修は、厚生労働大臣が定める研修基準に基づいた、約 54 時間の法定研修です。修了には全プログラムの受講が必要となります。カリキュラムの改定により研修が長時間化するのを受け、北海道では eラーニング（インターネットによる通信学習）と zoom(集合)研修を組み合わせる研修を実施します。



※プログラム内容等の詳細については、後日公開予定の「**受講のてびき**」にてご確認ください（**当会 HP に公開予定【6月上旬予定】**）。

※eラーニング等の未視聴、課題未提出および zoom（集合）研修において遅刻や欠席があった場合は、修了できません。

(2) 研修日程

今年度は次の7コースを実施します。日程をよく確認の上、第3希望まで選択してください。

(定員：配信コース各回 84 名、集合コース 96 名)

| 研修コース | | 前期 eラーニング 期間 | 前期Zoom研修 (⑦は集合研修) | 後期 eラーニング 期間 | 後期Zoom研修 (⑦は集合研修) |
|-------|---|-----------------------------|----------------------|------------------------------|----------------------|
| 配信 | ① | 6月17日(火) ~ 19日 7月6日(日) | 7月9日(水) | 7月9日(水) ~ 15日 7月24日(木) | 7月28日(月) |
| 配信 | ② | 6月19日(木) ~ 19日 7月8日(火) | 7月11日(金) | 7月11日(金) ~ 16日 7月27日(日) | 7月30日(水) |
| 配信 | ③ | 7月12日(土) ~ 23日 8月4日(月) | 8月7日(木) | 8月7日(木) ~ 18日 8月25日(月) | 8月28日(木) |
| 配信 | ④ | 7月26日(土) ~ 23日 8月18日(月) | 8月21日(木) | 8月21日(木) ~ 15日 9月5日(金) | 9月9日(火) |
| 配信 | ⑤ | 8月9日(土) ~ 23日 9月1日(月) | 9月4日(木) | 9月4日(木) ~ 18日 9月22日(月) | 9月25日(木) |
| 配信 | ⑥ | 9月6日(土) ~ 20日 9月26日(金) | 9月30日(火) | 9月30日(火) ~ 20日 10月20日(月) | 10月23日(木) |
| 集合 | ⑦ | 10月1日(水) ~ 23日 10月24日(金) | 10月29日(水) | 10月29日(水) ~ 20日 11月18日(火) | 11月21日(金) |

※更新研修と再研修は同一カリキュラムのため合同での開催となります。

※⑦コースは zoom 形式ではありません。札幌駅周辺の会場で集合形式にて実施予定です（受講決定者には別途ご案内します）。

※下記の【コース選択時の留意点】を必ず確認してください。

【コース選択時の留意点】

① eラーニング期間及び zoom（集合）研修受講日

・ご自身のスケジュール（業務、私事、体調管理等）を十分に考慮したうえで、余裕のある受講コースを選択してください。**受講決定後のコース変更はできません**ので、日程を十分に確認したうえでコースを選択してください。

② 受講対象者の確認

・介護支援専門員証（以下「証」という）をお手元に用意し、P1～2 に記載の「対象となる研修」を今一度、確認してください。

③ 研修修了日の確認

・各コースにおいて定員を超える場合は、介護支援専門員としての就業予定先が決定している方を優先とさせていただきます（詳細は P8「優先事項」参照）。

・更新研修受講の方は、介護支援専門員証の有効期間満了日の少なくとも3週間前までに修了する日程を選択してください。

※後期 zoom(集合)研修後、有効期間満了日までに所管の(総合)振興局へ申請手続きを完了する必要があります。修了証明書の発行期間（1週間程度）を踏まえ、余裕をもって日程を選択してください。申請手続きから証の交付まで約2～3週間を要します。

【配信コース（オンライン）と集合コースの違い】

研修プログラムは、個人で取り組む e ラーニング（動画視聴）・課題提出と、グループワークで課題等に取り組む演習にて構成されています。（2）研修日程（5 ページ）の「Zoom（集合）研修」は、オンラインもしくは指定会場に集合のうえ、規定のカリキュラムを受講する必要があります。

配信コースと集合コースの違いは以下のとおりです。

| コース | 受講方法 |
|----------|-------------------|
| 配信コース①～⑥ | Zoom を使用しオンラインで受講 |
| 集合コース⑦ | 指定会場に集まって受講 |

eラーニング（動画視聴）・課題提出は、コースに関係なく、全員インターネットを使用しての動画視聴・課題提出が必要です。

過年度受講者からの声

| | |
|-------|--|
| 配信コース | <ul style="list-style-type: none">・移動が不要なため、移動時間の制約や旅費交通費がかからずとても良かった。・自宅にてリラックスした状態で受講できたので、集中力を維持することができた。・Zoom での参加が初めてだったので最初は緊張したが、慣れてくればオンライン上でも十分にコミュニケーションが図れた。 |
| 集合コース | <ul style="list-style-type: none">・PC 操作が不慣れなため、集合研修を選択。グループメンバーとのコミュニケーションも深められ満足しています。・対面の方が話しやすいと思い集合研修を選択。思った通りで、仲間とともに研修を乗り切ることができた。講師への質問もすぐに出来てその場で解消できた。・遠方からの参加だったため、正直時間や旅費の面から考えると厳しい部分もあったが、それ以上に得られるものが多かったと感じ満足している。 |

（3）研修プログラム（学習方法等）について

【 e ラーニング 】

- ・ e ラーニングは、インターネットを利用した学習形態のひとつです。自宅等からパソコン等を使用して、web サイト上の学習システムにログインし、講義動画等を視聴するなど個々で学習します。
- ・視聴期間内であれば自由な時間に動画視聴が可能です。ただし、科目によって個人ワークや提出課題がありますので、計画的に実施してください。
- ・ e ラーニングは決められた受講期間内に学習を完了する必要があります。いかなる理由があっても受講期間の延長は認められません。**必ず日程を確認の上、期間内に受講を終えるよう**計画的に取り組んでください。

【 zoom（集合）研修 】

- ・他の受講者と一緒にグループワークやロールプレイなど演習を中心に学習します。
- ・上記日程で、「配信」と表記のあるコースは、web 会議ツールである「zoom」を使用し、インターネットを用いて行います。
- ・インターネット・パソコン等の機材が整えば、場所を問わず受講することができます。但し、集合研修と同様、休憩時間以外の途中離席や zoom の退場は認められません。
- ・「集合」と表記のあるコースは、オンラインでの受講環境が整わない方等のために参集で実施するコースです。ただし、感染症の拡大状況により zoom 形式へ切り替えて開催する場合がありますのでご了承ください。

5. 研修費用について

53,350円（受講料：39,100円 テキスト代：14,250円）※受講料は北海道保健福祉部手数料条例による

- 研修申込み後、上記金額を期日までに下記口座へお振込みください。
- 「ご依頼人欄」（振込人）には、生まれた月と日、氏名を入力してください。

例) 4月1日生まれの方 0401フクシタロウ

銀行名 : 北海道銀行 札幌駅北口支店
口座 : 普通預金 1272040
口座名 : 一般社団法人 北海道介護支援専門員協会 研修事業
シヤ) ホツカト' ウカイ' シンセンモンインキョウカイ ケンシユウジ' キ' ヨウ

支払期間: 令和7年3月25日(火)～4月15日(火)まで

※申込期間外に振り込まないでください

注意事項

- 申込と入金について
 - ①専用フォームからの申込み、②研修費用の入金を行ってください。
 - ①・②の両方を期限内に行うことで申込みが完了となります。受講決定前の振込みとなりますのでご承知おきください。
 - また、分割払いは承っておりませんので、必ず全額一括にてお振込みください。
- 振込期間について
指定された期間内に振込みを確認できない場合は、受講の申込みを受付けられませんのでご注意ください。
- 振込手数料について
振込手数料は申込者の負担となります。
- 領収証について
金融機関への振込依頼書・払込受領書をもって領収書に代えさせていただきます。
個別に領収書の発行はいたしませんので、大切に保管してください。
- 振込人名について
受講者個人ではなく、事業所からの振込みとなる場合等、受講者名と振込者名が異なる場合には、事前に事務局までメールにて次の事項をお知らせください。

① 受講者名 ②受講者生年月日 ③振込名 ④振込予定日 ⑤振込に関する担当者名

振込みの際、「生年月日」の入力漏れ等があった場合には、事務局までメールにて次の事項をお知らせください。

① 受講者名 ②受講者生年月日 ③振込日時 ④金融機関 ⑤修正内容 (例: 生年月日入力漏れ)

- 受講料返還について
一度納付された研修費用については返還いたしません（コース決定を受けテキスト発送前にキャンセルする場合は除く）。

6. 申込み方法

この募集要領の最終ページにある専用サイトからお申込みください。(郵送、FAX、電話での申込みは受け付けておりません。)

定員に達した場合は、締切日前でも受付を終了する場合があります。

申込受付期間： 令和7年3月25日(火)～4月15日(火)

注意事項

■ 氏名が介護支援専門員証と異なる場合

氏名の変更履歴が確認できる公的書類(例：戸籍抄本など)の写しを事務局あてに別途郵送してください。(送付先は最終ページ参照。書類は必ず申込期間内に郵送してください。期間内の到着が確認できなければ、申込みを受理できない場合があります)

■ 転居等により北海道以外での受講を希望される場合

速やかに下記へ連絡してください。

北海道保健福祉部福祉局高齢者保健福祉課 TEL.011-204-5274

7. 受講決定について

- ・ 受講の決定については、eメールで通知します **【5月9日(金)送信予定】**。
- ・ **5月12日(月)**までに通知メールが届かない場合は、必ず受信設定を確認の上、事務局までご連絡をお願いします。
- ・ 受講決定に関しては以下の優先事項を考慮し、事務局で総合的に判断し選定いたします(申込順ではありません)。

[優先事項] ①～③の優先順位を踏まえ総合的に判断

- ①就業予定 ⇒ 介護支援専門員として従事する予定がある方(就業予定事業所の名称と電話番号を明記)
- ②希望コース ⇒ 申込者の希望(第1希望、第2希望、第3希望)
※全て同じコースを記入している場合は、事務局が選定しますのでご了承ください。
- ③入金状況 ⇒ 研修費用の入金が行われている方(入金確認をもって受付完了になります)

注意事項

- 決定内容に関する事前の問い合わせには一切応じておりません。通知メールが届くまでお待ちください。
- コースは希望や就業予定等に基づき決定しますが、申込み多数による定員超過や開催の中止(申込者数が40名以下となった場合)により、個々の希望に添えない場合があります。その際、希望以外のコースを案内することとなりますのでご了承ください。(事務局が指定したコースでは都合がつかずキャンセルするという場合、入金済みの研修費用は返還します)
- 有効期間の満了まで約1年以上ある場合、申込み人数等の状況によっては、次年度もしくは希望以外のコースでの受講をお願いする場合がありますのでご了承ください。
- 自己都合(業務等含む)によるコースの変更はできません。予めご了承ください。

8. その他

[個人情報の取り扱いについて]

本研修の申込みに際して提供された個人情報については適正に管理を行い、名簿登録・研修運営・修了証明書発行業務及び特定一般教育訓練の実績報告等に関わる業務以外の目的に使用することはありません。ただし、申込み時に申告のあった介護支援専門員登録番号および介護支援専門員証有効期間については、本会から登録先である北海道へ照会を行います。また、本研修で使用するテキストについて業務委託先である中央法規出版株式会社より宅配便にてお届けすることから同社に個人情報を提供しますが、この申込みを以て申込者本人にも同意を得ているものとさせていただきます。

[特定一般教育訓練給付について]

本研修は、厚生労働省による「特定一般教育訓練講座」の指定を受けています。

- 指定講座：北海道介護支援専門員更新研修 [実務未経験者]

指定番号：0120288-2110013-0

- 指定講座：北海道介護支援専門員再研修

指定番号：0120288-2110023-2

受給には事前の手続きが必要です。

給付資格および支給申請手続きの方法については、最寄りのハローワークまたは労働局へお問い合わせください。

詳細はこちら：http://www.do-kaigoshien.jp/training_tokuteikunren.html

◎特定一般教育訓練給付金の受給資格確認申請を終えた方は、受講コース決定後、前期 e ラーニング受講初日までに「**受給資格確認通知書のコピー**」を事務局へ郵送（当日消印有効）または FAX してください。

[送付先] 郵送の場合 〒060-0003 札幌市中央区北 3 条西 7 丁目 1 第 1 水産ビル 4 階
一般社団法人北海道介護支援専門員協会 【法定研修担当】
FAX の場合 011-596-0394

※受講後に行うハローワークへの申請書類等については、研修修了後、対象者へ個別に送付します。

内容を確認しましたら、次へお進みください。

募集要領を全で一読の上、再度ご確認ください

確認 1

募集要領に記載のとおり Zoom に必要な通信環境（無制限通信等）、通信機器（PC、カメラ、マイク等）の準備が可能ですか？（集合研修希望の方は除く）

確認 2

メールの受信設定はお済みですか？

メール受信確認はこちら：<https://req.qubo.jp/do-kaigoshien/form/MhmdVHQR>

まだ設定していない方は、3ページ「メールアドレスの設定について」を参照！

研修申込みページへ進む

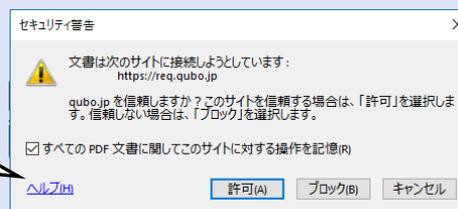
[申込みはここをクリックしてください。](https://req.qubo.jp/do-kaigoshien/form/Ovi8ZN4c)

<https://req.qubo.jp/do-kaigoshien/form/Ovi8ZN4c>

申込フォームに必要事項を入力し送信してください

※送信後「仮受付メール(自動返信)」の受信を必ず確認してください

クリック（キーボードの「Ctrl」を押しながらの場合あり）すると、右のような警告画面が出てくる場合がありますが、その場合「許可」を選択すると、先へ進めます。



■研修事務局（問い合わせ先）■

（北海道知事指定研修実施機関）一般社団法人北海道介護支援専門員協会 【法定研修担当】

〒060-0003 札幌市中央区北3条西7丁目1番地 第1水産ビル4階

[受付時間] 平日 9時00分～17時00分

☎協会事務局 TEL：011-596-0392

✉ e-mail: kousai@do-kaigoshien.jp

※メール問い合わせの場合、タイトルには必ず氏名を記入し、本文にはご自身の申込状況等を記入してください。