

この要領をよく読んだ上で、最終ページの「申し込み」へ進んでください

令和5年度北海道介護支援専門員更新研修（実務未経験者）・再研修 募集要領

2023年3月

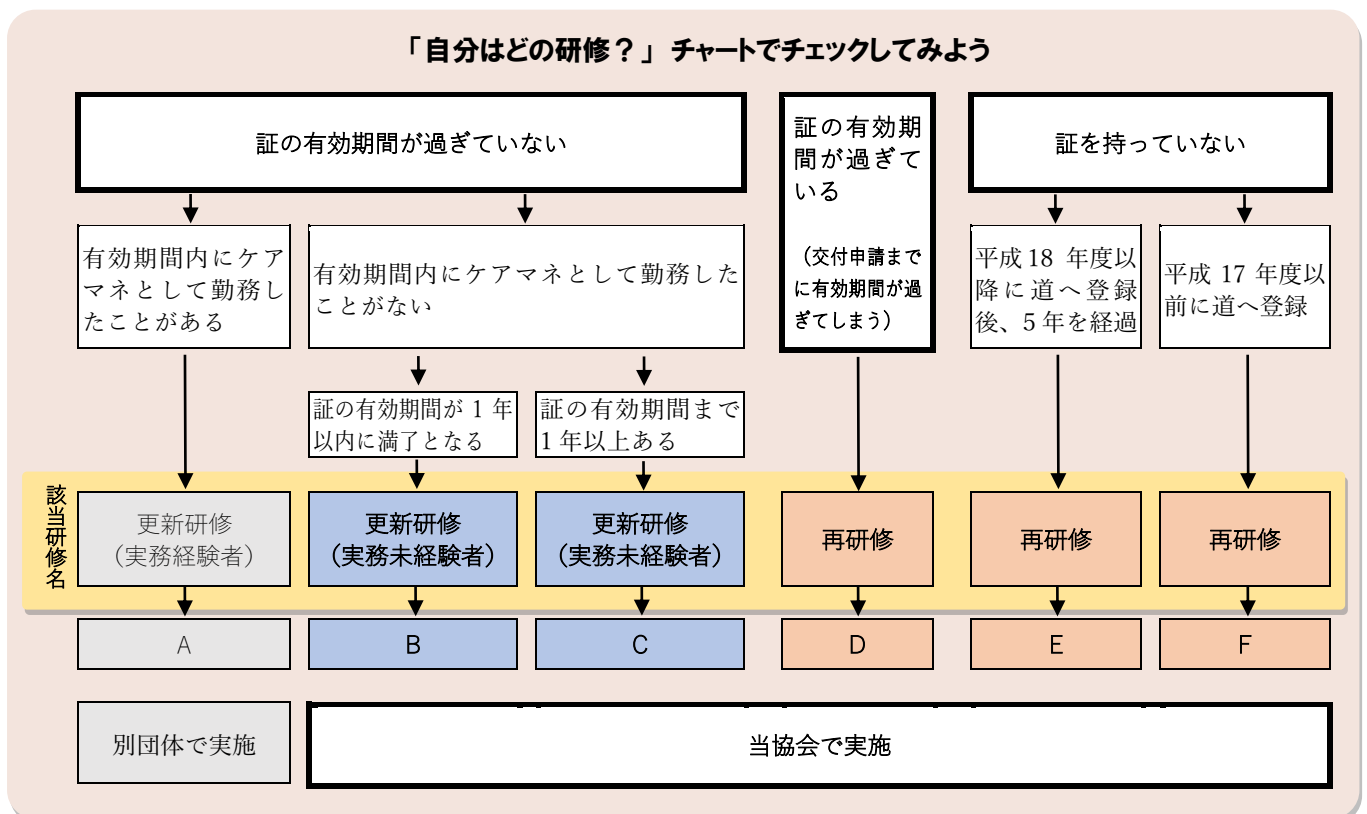
一般社団法人北海道介護支援専門員協会（指定実施機関）

1 目的

本研修は、介護支援専門員が必要な専門的知識及び技術・技能の習得により、専門職としての能力の保持、向上を図ることを目的としています。

2 対象者

介護支援専門員証（以下「証」という）を手元に用意の上、対象となる研修を確認してください。



上記 A B C に該当する方は、以下について必ず確認してください。

新型コロナウイルス感染症に係る介護支援専門員証及び主任介護支援専門員資格の特例措置について

登録地が北海道であり、かつ道内居住の介護支援専門員のうち、介護支援専門員証の有効期間満了日が令和2年9月30日から令和5年3月31日までに該当する方は、有効期間満了日の翌日から2年間資格を喪失しない取り扱いとなります。

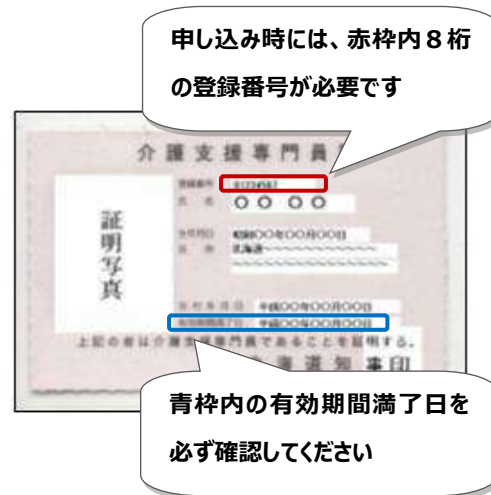
詳細については、必ず北海道ホームページ掲載の通知をご確認ください。

<高齢者保健福祉課 人材育成係>

<https://www.pref.hokkaido.lg.jp/hf/khf/jinzai/keamane/1-2.html>

A 更新研修（実務経験者） **対象外**
 当協会で開催している研修の受講対象者ではありません。
 実施機関：一般社団法人 北海道総合研究調査会（HIT）

B 更新研修（実務未経験者） **対象**
 当協会で開催している研修の受講対象者です。後述の研修開催日程を確認の上、証の有効期間内に修了・交付申請のできる研修コースを選び、最終ページよりお申し込みください。



※研修の最終日までに証の有効期間が満了となる方は、「再研修」の対象となります。

※研修修了後、証の有効期間内に更新手続きが行われなかった場合、証の交付にはあらためて「再研修」の受講が必要となりますのでご注意ください。
 ※証の交付には申請から約3週間程度かかります。

C 更新研修（実務未経験者） **対象**
 当協会で開催している研修の受講対象となりますが、有効期間の満了まで日数がある場合、申し込み人数等の状況によっては、次年度もしくは別のコースでの受講をお願いする場合がありますのでご了承ください。

※更新研修を受講せずに証の有効期間が過ぎてしまった場合、証は無効となり介護支援専門員として業務に就くことができなくなりますが、資格登録そのものは取り消しになりません。（「再研修」を受講することで、証の交付申請が可能になります）

D 再研修（介護支援専門員証 所有） **対象**
 介護支援専門員として就業するため新たに証の交付を希望する方は、当協会で開催している研修の受講対象者となります。最終ページよりお申し込みください。

E 再研修（登録通知書のみ所有、証交付なし） **対象**
 介護支援専門員として就業するため新たに証の交付を希望する方は、当協会で開催している研修の受講対象者となります。最終ページよりお申し込みください。

申し込み時には、赤枠内8桁の登録番号が必要です。

※登録年月日から5年以内であれば、研修を受けずに、北海道へ証の交付申請ができます。5年が経過している場合、再研修の受講が必要となります

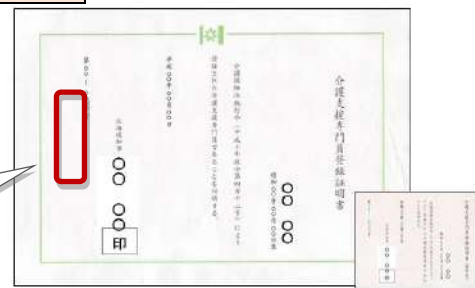


登録通知書

F 再研修（登録証明書・携帯用のみ所有、証交付なし） **対 象**

介護支援専門員として就業するため新たに証の交付を希望する方は、当協会で開催している研修の受講対象者となります。最終ページよりお申込みください。

申し込み時には、赤枠内 6 桁の番号（00-0000）の前に「01」を追加した 8 桁の番号（01000000）を登録番号として入力してください



登録証明書・登録証明書（携帯用）

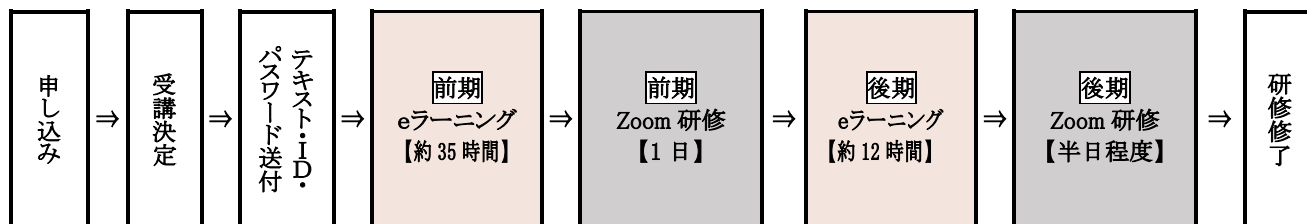
その他 再研修（スキルアップ希望者） **対 象**

証の有効期限内ではあるが、実務に従事する前に専門的知識及び技能を再修得したい方については再研修の対象となります。（次回証の更新時には、別途更新研修を受講する必要があります）

3 研修について

（1）研修の流れ

本研修は、厚生労働大臣が定める研修基準に基づいた、全 54 時間の法定研修です。修了には全プログラムの受講が必要となります。カリキュラムの改定により研修が長時間化するのを受け、北海道では e ラーニング（インターネットによる通信学習）と Zoom 研修を組み合わせる研修を実施します。



（2）研修日程

次の 6 コースを実施します。

| 研修コース | 配信 | 前期 eラーニング | 前期 Zoom 研修 | 後期 eラーニング | 後期 Zoom 研修 | 定員 |
|-------|----|-----------------------|------------|-----------------------|------------|----|
| ① | 配信 | 5月24日(水)～ 6月9日(金) | 6月15日(木) | 6月15日(木)～ 6月22日(木) | 6月23日(金) | 90 |
| ② | 配信 | 6月1日(木)～ 6月21日(水) | 6月27日(火) | 6月27日(火)～ 7月5日(水) | 7月6日(木) | 90 |
| ③ | 配信 | 6月28日(水)～ 7月18日(火) | 7月25日(火) | 7月25日(火)～ 8月2日(水) | 8月3日(木) | 90 |
| ④ | 配信 | 7月25日(火)～ 8月16日(水) | 8月23日(水) | 8月23日(水)～ 9月4日(月) | 9月5日(火) | 90 |
| ⑤ | 配信 | 8月1日(火)～ 8月23日(水) | 8月29日(火) | 8月29日(火)～ 9月6日(水) | 9月7日(木) | 90 |
| ⑥ | 集合 | 8月10日(木)～ 8月31日(木) | 9月12日(火) | 9月12日(火)～ 9月20日(水) | 9月21日(木) | 90 |

※集合⑥コースの「前期・後期 Zoom 研修」については、会場（札幌駅前周辺を予定）にお越しください。会場に駐車場の用意はありませんので、公共交通機関にて来場してください。

なお、新型コロナ感染症等の状況により集合での研修実施が困難になった場合は配信に変更する場合があります。

(3) 研修形態

【eラーニングについて】

eラーニングは、インターネットを利用した学習形態のひとつで、自宅等からパソコン等を使用して、webサイト上の学習システムにログインし、動画を視聴するなどして学習します。

そのため、eラーニングの受講にはインターネット環境やパソコン、メールアドレス、Microsoft Excel（課題提出用）等が必要となります。各自環境を整備したうえで、お申し込みください。

各自が所有（購入）するパソコン等の操作方法や設定に関する質問についてはお受けできません。必ず購入先等にお問い合わせください。

注意事項

- ・ 受講期間中は、eラーニング動画を繰り返し何度でも視聴できます。
- ・ eラーニングを修了していない場合、その後の研修に進むことができません。
- ・ eラーニングは受講期間が定められているため、期間内に学習を修了する必要があります。eラーニングの進捗状況は事務局が常にチェックしており、進捗状況によっては事務局からメールや電話にて受講を促すことがあります。
- ・ eラーニング受講期間の延長はいかなる理由があっても認められませんので、**必ず期間内に受講を終えるように計画的に取り組んでください。**
- ・ eラーニング動画サイトの仕様に変更が生じる場合がございます。具体的な使用方法等は動画サイト内のヘルプをご覧ください。

【Zoom 研修について】

eラーニング同様にインターネットを活用した研修形態ですが、Web会議ツールである「Zoom」を使用してリアルタイムで行う学習で、グループワークや質疑応答も行います。

受講に当たっては eラーニング同様の通信環境に加え、カメラ・マイクを備えたパソコン等が必要となりますので、各自ご準備ください。(Wi-Fi 環境等がない場合、多額の通信料が発生する恐れがあるため、ご自身の通信契約状況をご確認ください)

《参考》パソコン等に必要な推奨動作環境

| パソコン (OS) | 通信環境 | ソフトウェア | ハードウェア |
|---------------------------|---|--|---|
| Windows 10/ Windows 11 | ・ 3.0Mbps 以上の通信速度 ・ 通信無制限の Wi-Fi（無線 LAN）環境 | ・ Microsoft Excel ※課題の提出に使用します ・ PDF ファイル閲覧ソフト (Adobe Acrobat Reader DC 等) ・ Zoom アプリケーション | ・ パソコン用カメラ ・ パソコン用マイク ※zoom で支障なく動作するもの |

※スマートフォンでの参加は推奨しておりません（動作に支障がない場合はこの限りではありません）。

(4) 研修プログラム

【eラーニング】

●前期【35時間10分（2110分）】

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------------------------|-----|---|---|---|
| ①介護保険制度の理念・現状及びケアマネジメント | 180 | | | |
| ②ケアマネジメントの基本(講義) | 180 | | | |
| ②ケアマネジメントの基本(演習) | 180 | | | |
| ④人格の尊重及び権利擁護並びに介護支援専門員の倫理 | 120 | | | |
| ⑧チームマネジメント | 60 | | | |
| ⑨地域包括ケアシステム及び社会資源 | 180 | | | |
| ⑩医療との連携及び多職種協働の意義 | 180 | | | |
| ⑪法令等の理解 | 120 | | | |
| ⑬-1基礎理解(講義) | 120 | | | |
| ⑬-2脳血管疾患に関する事例(講義) | 120 | | | |
| ⑬-3認知症に関する事例(講義) | 120 | | | |
| ⑬-4筋骨格系疾患及び廃用症候群に関する事例(講義) | 120 | | | |
| ⑬-5内臓の機能不全に関する事例(講義) | 120 | | | |
| ⑬-6看取りに関する事例(講義) | 120 | | | |
| ⑯アセスメント及び居宅サービス計画等作成の総合演習 | 190 | | | |
| ⑨地域包括ケアシステム及び社会資源(課題解説) | 10分 | | | |

●後期【11時間45分（705分）】

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------------------|-----|---|---|---|
| ⑬-2脳血管疾患に関する事例(演習) | 180 | | | |
| ⑬-3認知症に関する事例(演習) | 180 | | | |
| ⑬-5内臓の機能不全に関する事例(演習) | 165 | | | |
| ⑬-6看取りに関する事例(演習) | 180 | | | |

【zoom（集合）研修】

●前期（1日）【6時間（360分）】

| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18(時) |
|--------------------|----|------------|----|------|----|-------------------------|----|----|-------|
| オリエンテーション/⑬-1 基礎理解 | | 140分+休憩10分 | | 昼食休憩 | | ⑬-4 筋骨格系疾患及び廃用症候群に関する事例 | | | |
| | | | | | | 220分+休憩30分 | | | |

●後期（半日）【2時間25分（145分）】

| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14(時) |
|-------------------------------|----|------------|----|-----|-------|
| オリエンテーション/⑧チームマネジメント/⑯総合演習/総括 | | 145分+休憩10分 | | 修了式 | |
| | | | | 30分 | |

※都合により記載した内容及び時間配分に変更が生じる場合があります。

4 研修費用について

研修費用 51,950 円（受講料：37,700 円 テキスト代：14,250 円）※受講料は北海道保健福祉部手数料条例による

- ・ 研修をお申し込み後、上記金額を、期日までに下記口座へお振り込みください。なお、一旦納付された受講料については返還いたしません。
- ・ 振込手数料は申込者の負担となります。
- ・ 分割でのお支払いには応じかねますので、必ず全額一括にてお振込みください。
- ・ 「ご依頼人欄」（振込人）には、生まれた月と日、氏名が入るようにお振込み願います。

例) 4月1日生まれの方 0401フクシタロウ

銀行名 : 北海道銀行 札幌駅北口支店 口座 : 普通預金 1272040
 口座名 : 一般社団法人 北海道介護支援専門員協会 研修事業
 シ) ホツカイトウカイゴシエンモンインキョウカイ ケンシユウジギョウ
 支払期間 : 令和5年3月13日(月)～4月5日(水)まで

注意事項

- ・ 指定された期間内に振り込みを確認できない場合は、受講の申し込みを受け付けられませんのでご注意ください。
- ・ 金融機関への振込依頼書・払込受領書をもって領収書に代えさせていただきます。
- ・ テキストは全員ご購入いただきます。入金の確認後、テキスト発送とは別に郵送で受講者に eラーニング視聴に必要な受講 ID とパスワードをお知らせします。

5 申し込み方法

この募集要領の最終ページから申し込みサイトへ移動し、お申し込みください。（郵送、FAX、電話での申し込みは受け付けておりません。）

定員に達した場合は、締切日前でも受付を終了する場合があります。

申込受付期間： 令和5年3月13日（月）～4月5日（水）

注意事項

- ・ 専用フォームからの申し込み及び研修費用の入金確認をもって、申し込み受付の完了となります。受講が決定する前のお振込みとなりますのでご承知おきください。
- ・ **氏名が介護支援専門員証と異なる場合**は、氏名の変更履歴が確認できる公的書類（例：戸籍抄本など）の写しを事務局あてに別途郵送してください。（送付先は最終ページ参照。書類は必ず申込期間内に郵送してください。期間内の到着が確認できなければ、申し込みを受理できない場合があります）
- ・ 連絡は主にメールで行います。事務局からのメールが必ず届くよう各自準備・設定をお願いします。
- ・ メールアドレスは必ず連絡がとれる個人専用のものを用意してください。（職場等で共有しているものは不可）

特定一般教育訓練給付制度について

一定の要件を満たす方が、厚生労働大臣の指定する速やかな再就職及び早期のキャリア形成に資する教育訓練（特定一般教育訓練）を受講し、修了等した場合に、本人が教育訓練施設に支払った訓練費用の一定割合を支給する制度です。

「北海道介護支援専門員更新研修[実務未経験者]」及び「北海道介護支援専門員再研修」は、厚生労働大臣より「特定一般教育訓練講座」の指定（令和3年4月1日付）を受けました。

指定講座：北海道介護支援専門員更新研修[実務未経験者]（指定番号：0120288-2110013-0）

指定講座：北海道介護支援専門員再研修（指定番号：0120288-2110023-2）

受給を希望される方

詳細はこちらから http://www.do-kaigoshien.jp/training_tokuteikunren.html

6 受講決定について

受講の決定については、eメールで通知します。下記をよく読み、事前に設定をお願いいたします。

重要 [メールの設定について] ※スマートフォンでのメール受信を予定している方へ

- 申し込みの前に「kousai@do-kaigoshien.jp」からのメールが受信できるよう端末を設定してください。
- なるべく、携帯メール（ドメインが@ezweb.ne.jp、@docomo.ne.jp、@softbank.ne.jp等）以外のメールアドレスをご使用ください。（事務局から受講者へ一斉にメールを送信する際、受信できないケースが多発しているため） ⇒ Yahoo!メール、Gmailなどのフリーメールは可

「受講決定通知」のメール送信は4月17日（月）頃を予定しています。決定内容に関する事前の問い合わせには応じられません。通知メールが届くまでお待ちください。

4月21日（金）までに通知メールが届かない場合は、必ず受信設定を確認の上、事務局までご連絡をお願いします。

優先事項 ①～③の優先順位を踏まえ総合的に判断

- ①就業予定 ⇒ 介護支援専門員として従事する予定がある方（就業予定事業所の名称と電話番号を明記）
- ②希望コース ⇒ 申込者の希望（第1希望、第2希望）（どちらも同じコースを記入している場合は、事務局が第2希望を選定します。ご了承ください）
- ③入金状況 ⇒ 研修費用の入金が行われている方（入金確認をもって受付完了になります）

注意事項

- ・ コースはそれぞれの希望や就業予定等に基づき決定しますが、申込多数による定員超過や開催の中止（申込者数が40名以下となった場合）により、別のコースをご案内させていただきますのでご了承ください。（事務局が指定したコースでは都合がつかずキャンセルを希望するという場合、入金済みの研修費用は返還いたしません）
- ・ 自己都合（業務等含む）による決定後のコース変更はできません。予めご了承ください。
- ・ 特定一般教育訓練給付金の受給資格確認申請を終えた方は、受講コース決定後、前期eラーニング受講初日までに「受給資格確認通知書のコピー」を事務局へ郵送またはFAX（011-596-0394）で提出してください。受講後に行うハローワークへの申請書類等については、研修修了後、対象者へ個別に送付します。

7 その他

[個人情報取り扱いについて]

本研修の申し込みの際にいただいた個人情報については適正に管理を行い、名簿登録・研修運営・修了証明書発行業務及び特定一般教育訓練の実績報告等に関わる業務以外の目的に使用することはありません。ただし、申し込み時に申告いただいた介護支援専門員登録番号および介護支援専門員証有効期間については、本会から登録先である北海道へ照会を行います。また、本研修で使用使用するテキストについて業務委託先である中央法規出版株式会社より宅配便にてお届けすることから同社に個人情報を提供しますが、この申し込みを以て申込者本人にも同意いただいているものとさせていただきます。

申し込む前にこの募集要領をよく読んでからお申込みください。

確認1 募集要領に記載のとおり Zoom に必要な通信環境（無制限通信等）、通信機器（PC、カメラ、マイク等）の準備が可能か確認されましたか？（集合研修希望の方は除く）

確認2 メールを受信設定はお済みですか？

メール受信確認サイトはこちら：<https://req.qubo.jp/do-kaigoshien/form/MhmdVHQR>



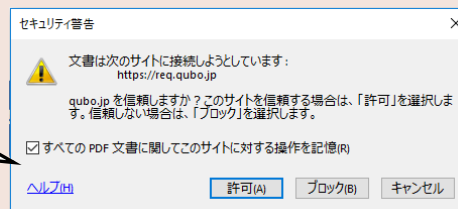
研修申し込みページへ進む

申し込みはここをクリックしてください。<https://req.qubo.jp/do-kaigoshien/form/ucg0y6KA>

申し込みフォームに必要な事項を入力し送信してください。

【重要】送信後は申込の「仮受付メール」が届いているか必ず確認してください。

クリック（キーボードの「Ctrl」を押しながらの場合あり）すると、右のような警告画面が出てくる場合がありますが、その場合「許可」を選択すると、先へ進めます。



■ 研修事務局（問い合わせ・送付先） ■

（北海道知事指定研修実施機関）

一般社団法人北海道介護支援専門員協会 **【法定研修担当】**

〒060-0003 札幌市中央区北3条西7丁目1番地 第1水産ビル4階

e-mail kousai@do-kaigoshien.jp

受付時間：平日 9 時 00 分～17 時 00 分
協会事務局 TEL：011-596-0392

※メール問い合わせの場合、タイトルには必ず氏名を記入し、本文にはご自身の申込状況等を記入してください。内容が判断つかない場合、回答できかねます。

※担当者が不在の場合や問い合わせ内容によっては、返信が遅れる場合がありますのでご了承ください。