**①　実習前記入シート**

|  |  |
| --- | --- |
| **受講コース** |  |
| **見学実習実施日** | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| **実習生氏名** |  |
| **実習先事業所名** |  |
| **管理者氏名** |  |
| **指導者氏名** |  |

|  |
| --- |
| **現場実習に向けての自己の重点目標　※実習前に記入すること** |
|  |

**②　インテーク**

|  |
| --- |
| **【目標】　　※実習前に記入し、指導者と目標内容の確認を行うこと** |
|  |

**【評価方法】**

**評価は4段階。　数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として、下記から該当する数字を選んでください。**

**4.　できる　　3.　概ねできる　　2.　ほとんどできない　　1.　全くできない**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **修得内容** | **実習前評価** | **実習後評価** |
| **インテークの意義と目的について説明できる** |  |  |
| **受付及び相談と面接の場面における援助の留意点について説明できる** |  |  |
| **利用者及び家族との信頼関係の構築の重要性について説明できる** |  |  |
| **契約行為を行うにあたっての留意事項について説明できる** |  |  |
| **契約の仕組みが利用者主体であることの意義と仕組みについて説明できる** |  |  |
| **利用者の状況に合った面接に必要な情報や書類の準備を実施できる** |  |  |

|  |
| --- |
| **実習を通じて気づいたこと、今後学びたいこと** |
|  |

**③　アセスメント及びニーズ把握の方法**

|  |
| --- |
| **【目標】　　※実習前に記入し、指導者と目標内容の確認を行うこと** |
|  |

**【評価方法】**

**評価は4段階。　数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として、下記から該当する数字を選んでください。**

**4.　できる　　3.　概ねできる　　2.　ほとんどできない　　1.　全くできない**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **修得内容** | **実習前評価** | **実習後評価** |
| **アセスメントの目的と意義について説明できる** |  |  |
| **アセスメントにおける情報収集の項目や目的、ポイントを説明できる** |  |  |
| **アセスメントにおける情報収集の方法を説明できる** |  |  |
| **アセスメントからニーズを導き出す思考過程を説明できる** |  |  |
| **利用者、家族の意向の確認方法と留意点を説明できる** |  |  |
| **利用者、家族の持っている力をアセスメントのうえ把握し、ニーズの優先順位を判断できる** |  |  |

|  |
| --- |
| **実習を通じて気づいたこと、今後学びたいこと** |
|  |

**④　居宅サービス計画書作成等**

|  |
| --- |
| **【目標】　　※実習前に記入し、指導者と目標内容の確認を行うこと** |
|  |

**【評価方法】**

**評価は4段階。　数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として、下記から該当する数字を選んでください。**

**4.　できる　　3.　概ねできる　　2.　ほとんどできない　　1.　全くできない**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **修得内容** | **実習前評価** | **実習後評価** |
| **居宅サービス計画の目的と意義について説明できる** |  |  |
| **居宅サービス計画の様式１～３表の目的について説明できる** |  |  |
| **目標に応じた必要なサービスを選び出すことができる** |  |  |
| **目標に応じた必要なサービスを選び出すことができる** |  |  |

|  |
| --- |
| **実習を通じて気づいたこと、今後学びたいこと** |
|  |

**⑤　サービス担当者会議等**

|  |
| --- |
| **【目標】　　※実習前に記入し、指導者と目標内容の確認を行うこと** |
|  |

**【評価方法】**

**評価は4段階。　数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として、下記から該当する数字を選んでください。**

**4.　できる　　3.　概ねできる　　2.　ほとんどできない　　1.　全くできない**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **修得内容** | **実習前評価** | **実習後評価** |
| **サービス担当者会議等により、アセスメントの結果を共有することの重要性を理解する** |  |  |
| **サービス担当者会議での共有にあたり、居宅サービス計画と個別サービス計画との内容の整合性を確認することの重要性を理解する** |  |  |
| **複数サービス利用時にいて、各サービスの個別サービス計画ごとの内容を確認することの重要性を理解する** |  |  |
| **新規、更新、区分変更ごとのサービス担当者会議における検討の留意点について理解する** |  |  |
| **会議を開催するにあたり、事前の準備や開催当日の準備などの必要性を理解する** |  |  |

|  |
| --- |
| **実習を通じて気づいたこと、今後学びたいこと** |
|  |

**⑥　モニタリング**

|  |
| --- |
| **【目標】　　※実習前に記入し、指導者と目標内容の確認を行うこと** |
|  |

**【評価方法】**

**評価は4段階。　数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として、下記から該当する数字を選んでください。**

**4.　できる　　3.　概ねできる　　2.　ほとんどできない　　1.　全くできない**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **修得内容** | **実習前評価** | **実習後評価** |
| **利用者及びその家族、サービス担当者等との継続的な連絡や、居宅を訪問し利用者と面接することの意味を理解する** |  |  |
| **モニタリングにおける視点や手法、状況の変化等への対応を理解する** |  |  |
| **評価表等を活用し目標に対する各サービスの達成度（効果）の検証の必要性と評価手法を習得する** |  |  |
| **居宅サービス計画の再作成を行う方法と技術について習得する** |  |  |
| **モニタリングにおける多職種との役割分担と連携の重要性を理解する** |  |  |

|  |
| --- |
| **実習を通じて気づいたこと、今後学びたいこと** |
|  |

**⑦　給付管理**

|  |
| --- |
| **【目標】　　※実習前に記入し、指導者と目標内容の確認を行うこと** |
|  |

**【評価方法】**

**評価は4段階。　数字が大きいほど高評価、数字が小さいほど低評価として、下記から該当する数字を選んでください。**

**4.　できる　　3.　概ねできる　　2.　ほとんどできない　　1.　全くできない**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **修得内容** | **実習前評価** | **実習後評価** |
| **給付管理に関連する帳票等について説明できる** |  |  |
| **給付管理の一連の流れを説明できる** |  |  |
| **給付管理における、居宅サービス事業所と連携について説明できる** |  |  |
| **返戻や過誤について説明できる** |  |  |

|  |
| --- |
| **実習を通じて気づいたこと、今後学びたいこと** |
|  |

**⑧　実習記録**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **実習日** | **時間** | **内容（概要）** |
| 令和　年　月　日 | 9：00～10：00 |  |
| 令和　年　月　日 | 9：00～10：00 |  |
| 令和　年　月　日 | 9：00～10：00 |  |
| 令和　年　月　日 | 9：00～10：00 |  |
| 令和　年　月　日 | 9：00～10：00 |  |
| 令和　年　月　日 | 9：00～10：00 |  |

|  |
| --- |
| **実習の振返り・感想（実習後に記入）** |
|  |

|  |
| --- |
| **後期研修の目標（実習後に記入）** |
|  |